



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Manifesto degli studi 2016/17

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Comunicazione e Formazione.

In entrambi i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

CORSI DI LAUREA

RELAZIONI PUBBLICHE

(classe L-20)

Sede didattica: Gorizia

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

(classe LM 85-bis - Corso di laurea magistrale a ciclo unico)

Le informazioni relative al corso di laurea, in attesa dell'emanazione dell'apposito Decreto Ministeriale che regola le norme di accesso saranno reso note con apposito Manifesto aggiuntivo

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi ai corsi di laurea è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (D.M. 270/2004, art. 6).
È vietata l'iscrizione contemporanea a più Università e a più corsi di studio della stessa Università.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Per l'iscrizione ai corsi di laurea in Relazioni Pubbliche classe L-20 si richiede una adeguata preparazione iniziale costituita da un buon livello di cultura generale e da competenze nelle macroaree disciplinari caratterizzanti il Corso di Studi, come individuate nella Scheda Unica Annuale.

La verifica del possesso di tale preparazione iniziale è effettuata mediante una prova scritta obbligatoria, organizzata e seguita da una specifica commissione di docenti, che comprenderà test e/o quesiti e permetterà agli studenti di valutare le proprie competenze e il grado di approfondimento della propria preparazione. La commissione indicherà con congruo anticipo una lista di letture propedeutiche utili a sostenere la prima prova del test di ingresso reperibili presso la pagina Web www.uniud.it alla voce "FUTURI STUDENTI".

Qualora la verifica non risulti positiva verranno indicati specifici obblighi formativi da soddisfare nel primo anno di corso mediante modalità di recupero del debito formativo che verrà verificato attraverso un ulteriore test scritto.

La verifica della preparazione iniziale e dell'eventuale recupero del debito si svolgerà presso la sede di via Santa Chiara a Gorizia secondo il seguente calendario:

1° sessione: 20 settembre 2016 h. 13.30 (scritto) con recupero il giorno 4 ottobre 2016 h. 13.30 (scritto);

2° sessione: 30 novembre 2016 h. 13.30 (scritto) con recupero il giorno 14 dicembre 2016 h. 13.30 (scritto);

3° sessione: 11 gennaio 2017 h. 13.30 (scritto) con recupero il giorno 25 gennaio 2017 h. 13.30 (scritto).

Ulteriori informazioni saranno comunicate con pubblicazione sul sito internet www.uniud.it alla voce "FUTURI STUDENTI" e nell'albo ufficiale del Centro Polifunzionale di Gorizia.

TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Le domande di immatricolazione si presentano dal **13 luglio 2016** al **5 ottobre 2016**.

Per gravi e giustificati motivi il Rettore potrà accogliere domande di immatricolazione presentate oltre il termine del 5 ottobre 2016, ma in ogni caso non oltre il termine perentorio dell'**9 gennaio 2017**.

L'immatricolazione si effettua in modalità on line connettendosi al sito www.uniud.it alla voce "FUTURI STUDENTI" nella pagina del corso di laurea prescelto. Il collegamento al sito potrà essere effettuato attraverso il proprio personal computer – se si dispone di connessione ad internet – oppure si potranno utilizzare i computer disponibili presso i punti informativi dell'Ufficio Orientamento di via Gemona, 92 a Udine (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.30-11.30; martedì ore 11.00 – 13.00; giovedì anche 14.00-16.00).

Non verranno accolte modalità di immatricolazione in forma diversa dalla modalità on line.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Lo studente dovrà perfezionare l'immatricolazione, consegnando agli sportelli della Segreteria Studenti i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione. La domanda si compila accedendo alla propria area riservata del sito web di Ateneo www.uniud.it alla voce "FUTURI STUDENTI" nella pagina del corso di laurea prescelto.
2. Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
3. Ricevuta del versamento della prima rata delle tasse, effettuato esclusivamente con il modulo stampato in allegato alla domanda di immatricolazione on-line.

Coloro i quali siano in possesso di un titolo universitario o abbiano superato esami presso altre Università, per ottenere l'eventuale abbreviazione della durata degli studi, oltre ai documenti sopra indicati, devono anche autocertificare l'eventuale titolo conseguito e gli esami superati con l'indicazione dei relativi crediti, votazioni e settori scientifico disciplinari.

Gli studenti che non dispongono di una connessione internet potranno utilizzare i computer disponibili presso i punti informativi dell'Ufficio Orientamento (via Gemona, 92 – Udine) negli stessi orari della Segreteria Studenti. ATTENZIONE: È SOLO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA E CON LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRAINDICATA CHE L'IMMATRICOLAZIONE SI PERFEZIONA. Non è ammessa la domanda di immatricolazione inviata per posta.

Orario di ricevimento dei documenti: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.30-11.30; martedì ore 11.00 – 13.00; giovedì anche 14.00-16.00:

Segreteria Studenti umanistica e della Formazione, Via Gemona 92 – Udine (per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria).

Segreteria Studente del Centro Polifunzionale di Gorizia (per il corso di laurea in Relazioni Pubbliche).

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

COMUNICAZIONE INTEGRATA PER LE IMPRESE E LE ORGANIZZAZIONI (classe LM-59)

Sede didattica: Gorizia

REQUISITI DI AMMISSIONE

NORME COMUNI DI ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Decreto Interministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea triennale (o laurea vecchio ordinamento) o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del decreto ministeriale 16 febbraio 2007, eventuali integrazioni curriculari (specifiche per ogni corso di laurea magistrale) in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

L'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente è verificata mediante un test scritto, incentrato in particolare sulle macroaree disciplinari caratterizzanti il Corso di Studi, e somministrato da una specifica commissione di docenti che valuterà le competenze. La commissione indicherà con congruo anticipo una lista di letture propedeutiche utili a sostenere il test di accesso. Il test di accesso consiste in una prova scritta obbligatoria e, a discrezione della commissione, in un possibile colloquio orale di approfondimento sugli argomenti tematici derivati dalle macroaree. Qualora la verifica non risulti positiva non sarà possibile iscriversi al Corso di Studi.

La verifica dei requisiti e l'eventuale colloquio di approfondimento si svolgerà presso la sede di via Santa Chiara a Gorizia con il seguente calendario:

1° sessione:

20 settembre 2016 h. 15.00 (scritto) e possibile colloquio di approfondimento il giorno 4 ottobre 2016 ore 15.00 (orale);

2° sessione:

07 dicembre 2016 h. 15.00 (scritto) e possibile colloquio di approfondimento il giorno 14 dicembre 2016 ore 15.00 (orale).

REQUISITI CURRICULARI SPECIFICI

L'ammissione al corso di laurea è subordinata al possesso, prima dell'iscrizione, dei seguenti requisiti curriculari:

- a) possesso di una laurea in una delle seguenti classi ex DM 270/04:
 - L-1, L-3, L-5, L-8, L-9, L-10, L-11, L-12, L-14, L-15, L-16, L-18, L-19, L-20, L-24, L-33, L-36, L-37, L-40,

L-42 o in una delle seguenti classi ex DM 509/99:

- 3, 5, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 23, 28, 34, 35, 36, 39

b) acquisizione di almeno 20 CFU tra i seguenti SSD:

- INF/01 – Informatica, ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni, L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese, M-PSI/01 - Psicologia generale, M-PSI/03 - Psicometria, M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione, M-PSI/05 - Psicologia sociale, M-PSI/06 – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, SPS/02 - Storia delle dottrine politiche, SPS/04 - Scienza politica, SPS/07 - Sociologia generale, SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi, SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro, SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici, SECS-P/01 - Economia politica, SECS-P/02 - Politica economica, SECS-P/06 - Economia applicata, SECS-P/07 - Economia aziendale, SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese, SECS-P/10 - Organizzazione aziendale, SECS-S/01 – Statistica, SECS-S/05 - Statistica sociale.

Come CFU di area informatica potranno essere fatti valere anche i CFU acquisiti con le idoneità nelle prove di conoscenza di informatica di base.

TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI

Le domande di immatricolazione per i corsi di laurea magistrale si presentano dal **13 luglio 2016** al **5 ottobre 2016**.

Per gravi e giustificati motivi il Rettore potrà accogliere domande di immatricolazione presentate oltre il termine del 5 ottobre 2016, ma in ogni caso non oltre il termine perentorio **del 9 gennaio 2017**.

L'immatricolazione, dopo la verifica dell'adeguata preparazione agli studi di cui sopra, si effettua in modalità on line connettendosi al sito www.uniud.it alla voce "FUTURI STUDENTI" nella pagina del corso di laurea prescelto. Il collegamento al sito potrà essere effettuato attraverso il proprio personal computer – se si dispone di connessione ad internet – oppure si potranno utilizzare i computer disponibili presso i punti informativi dell'Ufficio Orientamento di via Gemona, 92 a Udine (orario dal lunedì al venerdì 9.30-11.30 e giovedì anche 14-16). **Non verranno accolte modalità di immatricolazione in forma diversa dalla modalità on line.**

DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Lo studente dovrà perfezionare l'immatricolazione, consegnando agli sportelli della Segreteria Studenti della sede di Gorizia i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione. La domanda si compila accedendo alla propria area riservata del sito web di Ateneo www.uniud.it alla voce "FUTURI STUDENTI" nella pagina del corso di laurea prescelto.
2. Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
3. Ricevuta del versamento della prima rata delle tasse, effettuato esclusivamente con il modulo stampato in allegato alla domanda di immatricolazione on-line.

Coloro i quali siano in possesso di un titolo universitario o abbiano superato esami presso altre Università, per ottenere l'eventuale abbreviazione della durata degli studi, oltre ai documenti sopra indicati, devono anche autocertificare l'eventuale titolo conseguito e gli esami superati con l'indicazione dei relativi crediti, votazioni e settori scientifico disciplinari.

Gli studenti che non dispongono di una connessione internet potranno utilizzare i computer disponibili presso i punti informativi dell'Ufficio Orientamento (via Gemona, 92 – Udine) negli stessi orari della Segreteria Studenti.

ATTENZIONE: È SOLO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA E CON LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRAINDICATA CHE L'IMMATRICOLAZIONE SI PERFEZIONA.

Non è ammessa la domanda di immatricolazione inviata per posta.

Orario di ricevimento dei documenti: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.30-11.30; martedì ore 11.00 – 13.00; giovedì anche 14.00-16.00

Segreteria Studente del Centro Polifunzionale di Gorizia, Palazzo Alvarez via Diaz 5 – 34170 Gorizia

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti (sede di Udine e Gorizia) sono i seguenti:

- > lunedì: dalle 9.30 alle 11.30;
- > martedì: dalle 11.00 alle 13.00;
- > mercoledì: dalle 9.30 alle 11.30;
- > giovedì: dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 16.00 (escluso il mese di agosto);
- > venerdì: dalle 9.30 alle 11.30.

Gli sportelli rimarranno chiusi il sabato e nei giorni festivi; saranno chiusi altresì nei giorni feriali della settimana dal 14 al 21 agosto 2016 e dal 24 dicembre 2016 all'8 gennaio 2017. La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- > 16 marzo (Gorizia);
- > 13 giugno (Gemona);
- > 12 luglio (Udine);
- > 8 settembre (Pordenone).

Segreteria Studenti Umanistica e della Formazione

Sede di Udine Via Gemona, 92 – 33100 Udine
tel. +39 0432-556680 Fax +39 0432-249725
Posta elettronica: segreteria.lettere@uniud.it
Sede del Centro Polifunzionale di Gorizia, Palazzo Alvarez via Diaz 5 – 34170 Gorizia
Tel. 0481 580311 Fax 0481 580320
Posta elettronica: segreteria.cego@uniud.it

Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it

Alla Segreteria Studenti (sede di Udine e Gorizia) ci si può rivolgere per informazioni ed adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli studi.

Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- > dal 7 luglio al 7 ottobre 2016: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- > dal 10 ottobre 2016: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Tasse e Diritto allo studio

Il documento normativo di riferimento è l'*Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2016/17 relativo a tasse, contributi ed esoneri*. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro e non oltre il 5 ottobre 2016. Ufficio di riferimento: "Area Servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio" sito in Udine via Gemona 92 oppure "Ufficio diritto allo studio – sede distaccata" sito in via Ungheria 39/b (con orario di apertura ARDISS). Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it

Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA

Viale Ungheria, 45 – 33100 Udine - Tel.+39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili (servizi.disabili@uniud.it) e degli studenti con DSA (dsa@uniud.it). Lo studente che intende avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti. Il personale addetto potrà così trasmettergli il modulo di richiesta servizi e fornirgli ulteriori informazioni relative al servizio offerto.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- > una casella di [posta elettronica](#) personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- > l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- > la tessera d'identificazione elettronica (*smart card*)

Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS)

Sede di 33100 Udine - Viale Ungheria 39/b
Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777 info.udine@ardiss.fvg.it

Ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio contributi e premi per tesi di laurea, assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero, borse di studio per laureandi e laureati, servizi abitativi, contributi per locazioni ed attività convittuali, agevolazioni per abbonamenti per trasporti, servizi di ristorazione, servizi di informazione, orientamento e consulenza, servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDISS www.ardiss.fvg.it o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Massimo Di Silverio

Udine, 23 maggio 2016 **IL RETTORE**

prof.

Alberto Felice De Toni